

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НОВЫЙ КИНОКОЛЛЕДЖ»

ИНН: 9728153383 ОГРН: 1257700147770
Москва, Берсенеvская набережная д.6 стр.3
<https://filmcollege.ru>, info@filmcollege.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021A8ACE00DFB28F89474DB340D89D5519
Владелец: КЕРЗИНА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 16.05.2025 до 16.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО
«НОВЫЙ КИНОКОЛЛЕДЖ»
О.А. Керзина

Дата «__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность: **55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)**

Программа практик разработана в соответствии ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей по специальности: 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам). Организация-разработчик: АНПОО «НОВЫЙ КИНОКОЛЛЕДЖ»

Преподаватель(и):
Коростелев Андрей Анатольевич, руководитель практики

МОСКВА
2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	9
3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	11
3.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей ПМ.01 Режиссерская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма, ПМ.02 Изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок и монтажно-тонировочного периода, ПМ.03 Разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма, ПМ.04 Монтаж кино- и телефильма, обеспечивающей их реализацию по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)

1.2. Цели и задачи практики.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение навыка, реализующихся в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Режиссерская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма, ПМ.02 Изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок и монтажно-тонировочного периода, ПМ.03 Разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма, ПМ.04 Монтаж кино- и телефильма, по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Выпускник, специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам), осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности указать виды деятельности:

ВД 1. Режиссерская разработка, организация подготовительного периода и съемок кино- и телефильма

ПК 1.1. Разработка режиссерского сценария и раскадровки на основе анализа литературного сценария с определением монтажно-ритмической структуры и изобразительного решения кино- и телефильма.

ПК 1.2. Разработка превизуализации (создание в виртуальном пространстве сцен будущего фильма)

ПК 1.3. Разработка календарно-производственного плана для фиксации плановых сроков и организации производства кино- и телефильма.

ПК 1.4. Создание и разработка вызывного листа - графика явки представителей всех кинодепартаментов на съемочную площадку кино- и телефильма.

ПК 1.5. Координация работы представителей различных кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.

ВД 2. Изобразительная разработка, техническое сопровождение кино- и телесъемок и монтажно-тонировочного периода

ПК 1.1. Разрабатывать операторскую экспликацию (схемы освещения и движения камеры) для съемки в павильоне, интерьере и на натуре.

ПК 1.2. Грамотно подбирать и эксплуатировать съемочную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой.

ПК 1.3. Грамотно подбирать и эксплуатировать осветительную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой.

ПК 1.4. Выстраивать и компоновать кадры фильма, используя выразительные средства кинематографа, фотографии и изобразительного искусства.

ПК 1.5. Осуществлять контроль замера экспозиции, контроль фокусировки при съемке.

ПК 1.6. Управлять камерой в процессе съемки. Выстраивать движение камеры, используя соответствующую технику (рельсы, кран, стадиам, радиоуправляемое летательное устройство и др).

ВД 3. Разработка и реализация звукового решения кино- и телефильма

ПК 1.1. Свободно ориентироваться в основных физических параметрах / характеристиках звука (высота, частота, спектр, тембр, реверберация), понимать их физическую основу. Применительно к кинофильму - изменять параметры звука при помощи технических средств.

ПК 1.2. Владеть основами музыкальной грамотности (звуки, ноты, ритм, метр, интервалы, тональности, лад, музыкальные жанры и др.)

ПК 1.3. Владеть техникой микрофонного оператора (управлять при помощи телескопической удочки расположением направленного микрофона типа «пушка», крепить петличные микрофоны на артистов / героев, настраивать радиомикрофоны).

ПК 1.4. Владеть техникой записи звука на многоканальные портативные аппараты во время съемок с соблюдением заданных технических параметров.

ПК 1.5. Владеть техникой монтажа звука в специализированных звуковых монтажных программах (avid pro tools).

П.К. 1.6 Создавать сбалансированное звуковое сопровождение к кино- и телефильму, включающее реплики актеров, атмосферные и бытовые шумы, эффекты, музыку.

ВД 4. Монтаж кино- и телефильма

ПК 1.1. Анализировать литературную основу фильма, режиссерский сценарий и отснятый материал, на основе анализа разрабатывать монтажную структуру фильма.

ПК 1.2. Систематизировать и архивировать отснятый материал фильма и подготавливать его к монтажу. Контролировать синхронизацию звука и изображения

ПК 1.3. Осуществлять черновой монтаж отдельных эпизодов и всего фильма в соответствии с задачами, поставленными режиссером.

ПК 1.4. Осуществлять чистовой монтаж фильма совместно с режиссером-постановщиком.

ПК 1.5. Совместная (с представителями других кинодепартаментов) работа по завершению монтажа и производству окончательной версии фильма.

ПК 1.6. Создавать и анимировать титры.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Количество часов на освоение практики в том числе практической подготовки в рамках дополнительных учебных предметов:

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения/ форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
УП.01.01	Учебная практика	2	семестр 4 / концентрированно	72
УП.01.02	Учебная практика	3	семестр 6 / концентрированно	72
УП.02.01	Учебная практика	2	семестр 4 / концентрированно	72
УП.02.02	Учебная практика	3	семестр 6 / концентрированно	36
УП.03.01	Учебная практика	3	семестр 6 / концентрированно	36
УП.03.02	Учебная практика	4	семестр 8 / концентрированно	72
УП.04.01	Учебная практика	4	семестр 8 / концентрированно	72

ПП.01.01	Производственная практика по организации съемок проекта и режиссерской сборке фильма	4	семестр 8 / концентрированно	108
ПП.02.01	Производственная практика по свету и освещению	3	семестр 6 / концентрированно	108
ПП.03.01	Производственная практика по технологии записи звука на съемках фильма	3	семестр 6 / концентрированно	36
ПП.03.02	Производственная практика по озвучанию, монтажу и сведению звука в монтажно-тонировочном периоде	4	семестр 8 / концентрированно	72
ПП.04.02	Производственная практика по чистовому монтажу фильма, сведению изображения и звука, цветокоррекции	4	семестр 8 / концентрированно	72
УП.05	Учебная практика по выбранной профессии	3	семестр 6 / концентрированно	36
ПП.05	Производственная практика по выбранной профессии	4	семестр 8 / концентрированно	36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

С целью овладения видами деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения практик должен **уметь**:

ПК 1.1. Разрабатывать режиссерский сценарий и раскадровки на основе анализа литературного сценария с определением монтажно-ритмической структуры и изобразительного решения кино- и телефильма.	- Уметь разрабатывать режиссерский сценарий и раскадровки на основе анализа литературного сценария с определением монтажно-ритмической структуры и изобразительного решения кино- и телефильма.
ПК 1.2. Разрабатывать превизуализацию (создание в виртуальном пространстве сцен будущего фильма)	- Уметь разрабатывать превизуализацию (создавать в виртуальном пространстве сцен будущего фильма);
ПК 1.3. Разрабатывать календарно-производственный плана для фиксации плановых сроков и организации производства кино- и телефильма.	- Уметь разрабатывать календарно-производственный план для фиксации плановых сроков и организации производства кино- и телефильма.
ПК 1.4. Создавать и разрабатывать вызывной лист - график явки представителей всех кинодепартаментов на съемочную площадку кино- и телефильма.	- Уметь создавать и разрабатывать вызывной лист - график явки представителей всех кинодепартаментов на съемочную площадку кино- и телефильма.
ПК 1.5. Координировать работу представителей различных кинодепартаментов во время	- Уметь координировать работу представителей различных

подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.	кинодепартаментов во время подготовительного периода и съемок кино- и телефильма.
ПК 2.1 Разрабатывать операторскую экспликацию (схемы освещения и движения камеры) для съемки в павильоне, интерьере и на натуре.	- Уметь прорабатывать структуру и варианты визуальной экспликации фильма (видеофильма);
ПК 2.2. Грамотно подбирать и эксплуатировать съемочную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой.	- уметь грамотно подбирать и эксплуатировать съемочную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой.;
ПК 2.3. Грамотно подбирать и эксплуатировать осветительную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой.	- Уметь грамотно подбирать и эксплуатировать осветительную технику в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой.;
ПК 2.4. Выстраивать и компоновать кадры фильма, используя выразительные средства кинематографа, фотографии и изобразительного искусства.	- Уметь выстраивать и компоновать кадры фильма, используя выразительные средства кинематографа, фотографии и изобразительного искусства.;
ПК 2.5. Осуществлять контроль замера экспозиции, контроль фокусировки при съемке	- Уметь осуществлять контроль замера экспозиции, контроль фокусировки при съемке;
ПК 2.6. Управлять камерой в процессе съемки. Выстраивать движение камеры, используя соответствующую технику (рельсы, кран, стадиак, радиоуправляемое летательное устройство и др).	- Уметь управлять камерой в процессе съемки. Выстраивать движение камеры, используя соответствующую технику (рельсы, кран, стадиак, радиоуправляемое летательное устройство и др).
ПК 3.1. Свободно ориентироваться в основных физических параметрах / характеристиках звука (высота, частота, спектр, тембр, реверберация), понимать их физическую основу. Применительно к кинофильму - изменять параметры звука при помощи технических средств.	- Уметь свободно ориентироваться в основных физических параметрах / характеристиках звука (высота, частота, спектр, тембр, реверберация), понимать их физическую основу. Применительно к кинофильму - изменять параметры звука при помощи технических средств.
ПК 3.2. Владеть основами музыкальной грамотности (звуки, ноты, ритм, метр, интервалы, тональности, лад, музыкальные жанры и др.)	- Уметь владеть основами музыкальной грамотности (звуки, ноты, ритм, метр, интервалы, тональности, лад, музыкальные жанры и др.);
ПК 3.3. Владеть техникой микрофонного оператора (управлять при помощи телескопической удочки расположением направленного микрофона типа «пушка», крепить петличные микрофоны на артистов / героев, настраивать радиомикрофоны)	- Уметь владеть техникой микрофонного оператора (управлять при помощи телескопической удочки расположением направленного микрофона типа «пушка», крепить петличные

	микрофоны на артистов / героев, настраивать радиомикрофоны)
ПК 3.4. Владеть техникой записи звука на многоканальные портативные аппараты во время съемок с соблюдением заданных технических параметров.	- Уметь работать с многоканальными портативными аппаратами во время съемок с соблюдением заданных технических параметров;
ПК 3.5. Владеть техникой монтажа звука в специализированных звуковых монтажных программах (avid pro tools)	- Уметь работать в специализированных звуковых монтажных программах (avid pro tools)
ПК 3.6. Создавать сбалансированное звуковое сопровождение к кино- и телефильму, включающее реплики актеров, атмосферные и бытовые шумы, эффекты, музыку.	- Уметь создавать сбалансированное звуковое сопровождение к кино- и телефильму, включающее реплики актеров, атмосферные и бытовые шумы, эффекты, музыку;
ПК 4.1. Анализировать литературную основу фильма, режиссерский сценарий и отснятый материал, на основе анализа разрабатывать монтажную структуру фильма	- Уметь анализировать литературную основу фильма, режиссерский сценарий и отснятый материал, на основе анализа разрабатывать монтажную структуру фильма. - ;
ПК 4.2. Систематизировать и архивировать отснятый материал фильма и подготавливать его к монтажу. Контролировать синхронизацию звука и изображения	- Уметь систематизировать и архивировать отснятый материал фильма и подготавливать его к монтажу. Контролировать синхронизацию звука и изображения;
ПК 4.3 Осуществлять черновой монтаж отдельных эпизодов и всего фильма в соответствии с задачами, поставленными режиссером	- Уметь осуществлять черновой монтаж отдельных эпизодов и всего фильма в соответствии с задачами, поставленными режиссером
ПК 4.4. Осуществлять чистовой монтаж фильма совместно с режиссером-постановщиком.	- Уметь осуществлять чистовой монтаж фильма совместно с режиссером-постановщиком;
ПК 4.5. Осуществлять совместно (с представителями других кинодепартаментов) работу по завершению монтажа и производству окончательной версии фильма.	- Уметь осуществлять совместно (с представителями других кинодепартаментов) работу по завершению монтажа и производству окончательной версии фильма;
ПК 4.6. Создавать и анимировать титры.	- Уметь создавать и анимировать титры.

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

Тематический план учебной практики ПМ.01 УП.01.01 Подготовка и организация съемок проекта

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
4 семестр		
Раздел 1. Подготовка и организация съемок проекта	Тема 1.1. Разработка режиссерского сценария и раскадровки на основе анализа литературного сценария	18
	Тема 1.2. Разработка превизуализации	18
	Тема 1.3. Разработка календарно-производственного плана	18
	Тема 1.4. Создание и разработка вызывного листа	18
ВСЕГО ЧАСОВ		72

Тематический план учебной практики ПМ.01 УП.01.02 Режиссер на съемочной площадке. Взаимодействие со съемочной группой

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
6 семестр		
Раздел 1. Режиссер на съемочной площадке. Взаимодействие со съемочной группой	Тема 1.1. Координация работы художественного департамента	16
	Тема 1.2. Координация работы административного департамента	16
	Тема 1.3. Координация работы операторского департамента	16
	Тема 1.4. Координация работы звукового департамента	16
ВСЕГО ЧАСОВ		72

Тематический план учебной практики ПМ.02 УП.02.01 Кино и видеосъемка проекта

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
4 семестр		
Раздел 1. Кино и видеосъемка проекта	Тема 1.1. Разработка операторской экспликации (схемы освещения и движения камеры) для съемки в павильоне, интерьере и на натуре	18
	Тема 1.2. Подбор и эксплуатация съемочной техники в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой	18

	Тема 1.3. Осуществление контроля замера экспозиции, контроля фокусировки при съемке.	18
	Тема 1.4. Управление камерой в процессе съемки. Выстраивание движения камеры, при помощи соответствующей техники (рельсы, кран, стадики, радиоуправляемое летательное устройство и др)	18
ВСЕГО ЧАСОВ		72

Тематический план учебной практики ПМ.02 УП.02.02 Свет и освещение

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
6 семестр		
Раздел 1. Свет и освещение	Тема 1.2. Подбор и эксплуатация осветительной техники в павильоне, интерьере и на натуре в соответствии с их спецификой	18
	Тема 1.3. Выстраивание и компоновка кадров фильма с использованием выразительных средств кинематографа, фотографии и изобразительного искусства	18
ВСЕГО ЧАСОВ		36

Тематический план учебной практики ПМ.03 УП.03.01 Технология записи звука на съемках фильма

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
6 семестр		
Раздел 1. Технология записи звука на съемках фильма	Тема 1.1 Измерение параметров звука при помощи технических средств	12
	Тема 1.2 Запись звука на многоканальные портативные аппараты во время съемок с соблюдением заданных технических параметров	12
	Тема 1.3 Техника микрофонного оператора	12
ВСЕГО ЧАСОВ		36

Тематический план учебной практики ПМ.03 УП.03.02 Озвучание, монтаж и сведение звука в монтажно-тонировочном периоде

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
8 семестр		
Раздел 1. Озвучание, монтаж и сведение звука в монтажно-тонировочном периоде	Тема 1.1 Основы музыкальной грамотности	18

	Тема 1.2 Техника монтажа звука в специализированных звуковых монтажных программах	18
	Тема 1.3 Создание сбалансированного звукового сопровождения к кино- и телефильму, включающее реплики актеров, атмосферные и бытовые шумы, эффекты, музыку	36
ВСЕГО ЧАСОВ		72

Тематический план учебной практики ПМ.04 УП.04 Подготовка и синхронизация материала. Организация проекта монтажа и черновой монтаж

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
8 семестр		
Раздел 1. Подготовка и синхронизация материала. Организация проекта монтажа и черновой монтаж	Тема 1.1. Анализ литературной основы фильма	6
	1.2. Разработка монтажной структуры фильма	6
	Тема 1.3. Систематизация и архивация отснятого материала фильма и подготовка его к монтажу.	6
	1.4. Черновой монтаж	18
	1.5. Чистовой монтаж, в том числе, с режиссером и представителями других киностудий	18
	1.6. Создание и анимирование титров	6
ВСЕГО ЧАСОВ		72

Тематический план учебной практики ПМ.05 УП.05 Учебная практика

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
6 семестр		
Раздел 1. Выполнение работ по выбранной профессии	Тема 1. Выполнение работ по выбранной профессии на производстве учебного проекта	36
ВСЕГО ЧАСОВ		36

3.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Тематический план производственной практики ПМ.01 ПП.01 Организация съемок проекта и режиссерская сборка фильма

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
8 семестр		
Раздел 1. Организация съемок проекта и режиссерская сборка фильма	Тема 1.1. Производство короткометражных фильмов	36
	Тема 1.2. Производство полнометражных фильмов	36
	Тема 1.3. Производство сериалов	36
ВСЕГО ЧАСОВ		108

Тематический план производственной практики ПМ.02 ПП.02 Свет и освещение

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
6 семестр		
Раздел 1. Свет и освещение	Тема 1.1. Свет и освещение на натуре	36
	Тема 1.2. Свет и освещение в павильоне	36
	Тема 1.3. Свет и освещение в интерьере	36
ВСЕГО ЧАСОВ		108

Тематический план производственной практики ПМ.03 ПП.03.01
Технология записи звука на съемках фильма

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
6 семестр		
Раздел 1. Технология записи звука на съемках фильма	Тема 1.1. Запись звука на съемках полнометражного фильма	18
	Тема 1.2. Запись звука на съемках короткометражного фильма	18
ВСЕГО ЧАСОВ		36

Тематический план производственной практики ПМ.03 ПП.03.02
Озвучание, монтаж и сведение звука в монтажно-тонировочном периоде

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
8 семестр		
Раздел 1. Озвучание, монтаж и сведение звука в монтажно-тонировочном периоде	Тема 1.1. Озвучание	36
	Тема 1.2. Монтаж и сведение звука	36
ВСЕГО ЧАСОВ		72

Тематический план производственной практики ПМ.04 ПП.04. Чистовой монтаж фильма, сведение изображения и звука, цветокоррекция

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
8 семестр		
Раздел 1. Чистовой монтаж фильма, сведение изображения и звука, цветокоррекция	Тема 1.1. Черновой монтаж	36
	Тема 1.2. Сведение изображения и звука	18
	Тема 1.3. Цветокоррекция	18
ВСЕГО ЧАСОВ		72

Тематический план производственной практики ПМ.05 ПП.05
Производственная практика

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
8 семестр		
Раздел 1. Выполнение работ по выбранной профессии	Тема 1. Выполнение работ по выбранной профессии на производстве сериалов	36
ВСЕГО ЧАСОВ		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Для прохождения практик предусмотрены следующие специальные помещения:

- Лаборатория информатики и информационных технологий, оснащенная оборудованием:
Комплект учебного оборудования и мебели: доска маркерная, маркеры для досок - 4 шт (черный, красный, зеленый, синий), стеллажи для хранения, учебно-наглядные пособия по количеству учеников. точка доступа, IP-видеокамера, коммутатор.
- техническими средствами:
Комплект мультимедийного оборудования: один плазменный телевизор или электронная доска с возможностью подключения персонального компьютера, ноутбука или USB-носителя.
Рабочее место учителя: персональный компьютер (моноблок/системный блок клавиатура, компьютерная мышь), стол, стул.
Рабочее место ученика: персональный компьютер или ноутбук с подключение к сети "Интернет" и электронным сервисам "МЭШ", клавиатура, компьютерная мышь - по количеству учащихся.
Комплект программного обеспечение для видеомонтажа и цветокоррекции : Final Cut X + Compressor, Adobe Premiere+Encoder, Avid Media Composer 2020, Apple Motion, Adobe After Effects, Davinci Resolve + Fusion, VSDC, Shotcut, Movavi Video Editor, Lightworks
- Лаборатория компьютерной графики и спецэффектов, оснащенная оборудованием:
Рабочее место ученика: Персональное рабочее место для видеомонтажа и работы с компьютерной графикой с подключением к сети «Интернет» и электронным сервисам «МЭШ» , клавиатура, компьютерная мышь.
техническими средствами:
Комплект специального оборудования: точка доступа, IP-видеокамера, коммутатор, система хранения данных, сетевой RAID-накопитель в комплекте с жесткими дисками, минимум 24 Тб, наушники.
Комплект программного обеспечение для видеомонтажа и цветокоррекции : Final Cut X + Compressor, Adobe Premiere+Encoder, Avid Media Composer 2020, Apple Motion, Adobe After Effects, Davinci Resolve + Fusion, VSDC, Shotcut, Movavi Video Editor, Lightworks
- Просмотровый кинозал, оснащенный оборудованием:
Комплект учебного оборудования и мебели: доска маркерная, маркеры для досок - 4 шт (черный, красный, зеленый, синий).
Посадочные места для зрителей не менее 50 кресел
техническими средствами:

Комплект мультимедийного оборудования: один плазменный телевизор или электронная доска с возможностью подключения персонального компьютера, ноутбука или USB-носителя, проектор с поддержкой разрешения 4K и яркостью не менее 5000 люмен (номинал), экран, звуковой процессор объемного звука, акустическая система объемного звука.

Рабочее место учителя: персональный компьютер (моноблок/системный блок клавиатура, компьютерная мышь), стол, стул.

- Монтажная студия, оснащенная оборудованием:

Рабочее место учителя: персональный компьютер (моноблок/системный блок клавиатура, компьютерная мышь), стол, стул.

Рабочее место ученика: Персональное рабочее место для видеомонтажа и цветокоррекции с подключением к сети «Интернет» и электронным сервисам «МЭШ», клавиатура, компьютерная мышь.

Посадочные места для обучающихся: парты и стулья по количеству учащихся.

Комплект учебного оборудования и мебели: доска маркерная, маркеры для досок - 4 шт (черный, красный, зеленый, синий), шкафы для хранения, учебно-наглядные пособия по количеству учеников.

- техническими средствами:

Комплект мультимедийного оборудования: один плазменный телевизор или электронная доска с возможностью подключения персонального компьютера, ноутбука или USB-носителя.

Комплект специального оборудования: точка доступа, IP-видеокамера, коммутатор, система хранения данных, сетевой RAID-накопитель в комплекте с жесткими дисками, минимум 24 Тб, наушники.

Комплект программного обеспечения для подготовки презентаций, работы с текстом и данными. Windows 10 Pro, MacOS, Apple Pages, Keynote. Microsoft Office 365 (Word, PowerPoint, Excel), Пачка и аналоги.

Комплект программного обеспечения для подготовки совместной работы и планирования. Пачка, система планирования Filmtoolz, Яндекс.Трекер,

Комплект программного обеспечения для обработки изображений и рисунка. Adobe Creative Cloud (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Lihtroom), Capture One, Movavi Фоторедактор, Supa, GIMP

Комплект программного обеспечения для композинга, 3D визуализации и создания спецэффектов. Adobe Creative Cloud (, Houdini, Blender, Cinema 4D, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Unity, Unreal Engine, Davinci Resolve + Fusion, программа по созданию фотограмметрии Agisoft Metashape, программа создания и редактирования 3D моделей и набор осветительных приборов Blender + Light Architect 2.0 - Filmmaking Asset Add-On, Adobe After Effects.

Комплект программного обеспечение для видеомонтажа и цветокоррекции : Final Cut X + Compressor, Adobe Premiere+Encoder, Avid

Media Composer 2020, Apple Motion, Adobe After Effects, Davinci Resolve + Fusion, VSDC, Shotcut, Movavi Video Editor, Lightworks

Комплект программного обеспечения для мультимедиа и анимирования титров: Apple Motion, Adobe After Effects.

- Лаборатория звукозаписи, оснащенная оборудованием:

Рабочее место ученика: Персональное рабочее место для звукозаписи и работы со звуком с подключением к сети «Интернет» и электронным сервисам «МЭШ», клавиатура, компьютерная мышь, техническими средствами:

Комплект специального оборудования: точка доступа, IP-видеокамера, коммутатор, система хранения данных, сетевой RAID-накопитель в комплекте с жесткими дисками, минимум 24 Тб, наушники.

Комплект специального оборудования для записи звука (звуковой рекордер с минимум 4 каналами, 32bit, 48 Kh, микрофонная радиосистема (приемник, передатчик, микрофон), микрофон типа "короткая пушка", ветрозащита для микрофона, микрофонная удочка из углеводородного волокна, картридер, карта памяти минимум 64 Гб, наушники

Комплект программного обеспечения для озвучивания и обработки звука: ProTool Ultimate, Nuendo 11 Pro edu, Izotope RX 8 Advanced, Izotope Ozone 9 Advanced, UAD Ultimate 2, Arturia V Collection 8, Waves Platinum, AAS Ultra Analog VA-3, Fabfilter Mastering Bundle, A.O.M. Invisible Limiter, Cubase 11 Pro edu. Apple Logic Pro X. Waves 11 Bundle, Trackspacer, Аудиоредактор TwistedWave, Комплект шумов для озвучивания.

- Студия звукозаписи, оснащенная оборудованием:

Рабочее место ученика: Персональное рабочее место для звукозаписи и работы со звуком с подключением к сети «Интернет» и электронным сервисам «МЭШ», клавиатура, компьютерная мышь. техническими средствами:

Комплект специального оборудования: точка доступа, IP-видеокамера, коммутатор, система хранения данных, сетевой RAID-накопитель в комплекте с жесткими дисками, минимум 24 Тб, наушники.

Комплект специального оборудования для записи звука (звуковой рекордер с минимум 4 каналами, 32bit, 48 Kh, микрофонная радиосистема (приемник, передатчик, микрофон), микрофон типа "короткая пушка", ветрозащита для микрофона, микрофонная удочка из углеводородного волокна, картридер, карта памяти минимум 64 Гб, наушники

Комплект программного обеспечения для озвучивания и обработки звука: ProTool Ultimate, Nuendo 11 Pro edu, Izotope RX 8 Advanced, Izotope Ozone 9 Advanced, UAD Ultimate 2, Arturia V Collection 8, Waves Platinum, AAS Ultra Analog VA-3, Fabfilter Mastering Bundle, A.O.M. Invisible Limiter, Cubase 11 Pro edu. Apple Logic Pro X. Waves 11 Bundle, Trackspacer, Аудиоредактор TwistedWave, Комплект шумов для озвучивания.

- площадка работодателя для проведения производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к руководителям практики от АНПОО «НОВЫЙ КИНОКОЛЛЕДЖ»

Все виды и этапы практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии ППССЗ, в том числе ППССЗ, адаптированных для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью. Вид и продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик. Режим проведения практики устанавливается приказом колледжа в соответствии с нормативно-правовым регулированием процесса ее организации. В случае невозможности проведения практики в очном режиме в следствие возникших обстоятельств непреодолимой силы или в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые колледж и профильные организации не могли предвидеть или предотвратить, практика проводится непосредственно в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или в профильных организациях при наличии технической возможности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности.

Формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Предоставление в колледж документов, подтверждающих успешное освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

Для организации и проведения практики колледжем оформляется следующая основная документация: утверждаются рабочие программы практики, издаются приказы о проведении практики (с указанием вида и сроков прохождения практики, с назначением руководителя по практической подготовке от колледжа, а также с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик. В период практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по изучаемой специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса, в несколько периодов.

Производственная практика проводится в профильных организациях.

Требования к руководителям практики от партнера-работодателя:

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися установленных правил, знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- распределяет обучающихся по конкретным рабочим местам или перемещает их по видам работ;
- обеспечивает контроль за безопасными условиями прохождения практики обучающимися, отвечающими санитарным правилам, требованиям

охраны труда и правилам внутреннего трудового распорядка;

- несет ответственность за реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки - практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- принимает участие в оценке уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики;

- содействует в оформлении дневников прохождения практики со стороны профильной организации по окончании практики обучающихся.

Профильные организации:

- заключают с Колледжем договоры о практической подготовке обучающихся;

- создают условия для обучающихся, в том числе предоставляют специальные рабочие места для обучающихся с ОВЗ и инвалидности в случае возникновения такой необходимости, для реализации практики как компонента ППССЗ в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначают руководителя практики от профильной организации - ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики со стороны профильной организации;

- обеспечивают безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от колледжа и руководителю практики от профильной организации, в том числе вносить свои предложения по совершенствованию организации практики.

Каждый обучающийся в период прохождения практики обязан:

- соблюдать действующие по месту практики правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программами практик, и соответственно вести дневник практики;

- по окончании практики сдать в колледж заполненный дневник прохождения практики с подтверждением ее прохождения со стороны профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие в установленный срок требования программы учебной практики и(или) производственной практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися до начала следующего учебного года путем повторного направления на практику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых аттестационным листом.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Основные показатели оценки результата освоения

«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным

материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Одной из форм контроля результатов практики, обучающегося являются: аттестационный лист по практической подготовке в образовательной организации (учебной практике) (приложение 1), аттестационный лист по практической подготовке в профильной организации организации (производственной практике) (приложение 1), дневник-отчет по производственной практике (приложение 2), индивидуальное задание на производственную (по профилю специальности) практику (приложение 3), индивидуальное задание для обучающегося по прохождению преддипломной практики (приложение 3).

ИНН: 9728153383 ОГРН: 1257700147770
Москва, Берсеневская набережная д.6 стр.3
<https://filmcollege.ru>, info@filmcollege.ru

23

Итого средний балл:	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)	
ФИО _____ обучающийся по специальности/профессии _____ прошел(ла) практическую подготовку в профильной организации (производственную практику) _____ _____ В объеме час. _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ В организации: _____ (наименование организации. юридический адрес)	
Оцениваемые профессиональные компетенции	Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)
Оцениваемые общие компетенции	Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)
Итого средний балл:	

ФОРМА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НОВЫЙ КИНОКОЛЛЕДЖ»**

ИНН: 9728153383 ОГРН: 1257700147770
Москва, Берсеневская набережная д.6 стр.3
<https://filmcollege.ru>, info@filmcollege.ru

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

■

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

(наименование специальности)

■

(название П М)

Отделение: _____

Группа _____ Курс _____

Москва 20 г.

ПАМЯТКА

студенту, убывающему на практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике. Получить дневник-отчет, индивидуальное задание и направление на практику. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.

Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.

Иметь при себе документы подтверждающие личность (паспорт или фотография), для оформления допуска к месту практики, при необходимости медицинскую книжку (медицинскую справку).

В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководством практики и заведующим практикой о _____ (наименование ПОО).

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника - отчета и расписаться в Журнале по технике безопасности по месту практики.

Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.

Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.

Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).

ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от учебного заведения:

(ФИО, должность, телефон)

Руководитель практики от предприятия:

(ФИО, должность, телефон)

Куратор группы:

(ФИО, должность, телефон)

Индивидуальные задания:
по производственной/преддипломной практике

Тема индивидуального задания: _____

Краткое содержание: _____

Отметка о выполнении _____

Замечания и предложения руководителя _____

-
-

Подпись руководителя от колледжа: _____

Порядок прохождения практики

Календарный план прохождения практики

N*	Виды выполненных работ	Дата	Подпись руководителя от организации
1.			
2.			
3.			
4.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ХАРАКТЕРИСТИКА

■

Проходил практику в _____

■

■

(название организации / подразделения, должность)

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

Количество выходов на практику _____ дней.

Пропущено дней _____

из них по неуважительной причине _____

Программу практики выполнил: полностью, не выполнил (нужное подчеркнуть)
с оценкой _____

Замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ Замечания

по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Поощрения, высказывания: ИМЕЕТ ЗА... , НЕ ИМЕЕТ (нужное подчеркнуть)

Особые показатели и характеристики _____

■

■

■

Руководитель практики от предприятия:

■

М.П. ■

ТАБЕЛЬ

учёта прохождения обучающимся производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики в

наименование организации

		Отметки о явках/неявках на практику по числам месяца																															
№ п/ п	Фамилия И.О.	(_____ (месяц, год)																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																	
2																																	
*																																	
		(_____ (месяц, год)																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Условные обозначения:

Я-явка; Н-неявка; В – официальный выходной

Руководитель практики от предприятия

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

* табель может быть оформлен как на одного обучающегося, проходящего практику в организации, так и на нескольких одновременно

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМЫШЛЕННОЙ САНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____
(Ф. И. О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведен на

.

(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел (а) _____
(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж провел (а)

.

(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НОВЫЙ КИНОКОЛЛЕДЖ»

ИНН: 9728153383 ОГРН: 1257700147770
Москва, Берсенева набережная д.6 стр.3
<https://filmcollege.ru>, info@filmcollege.ru

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику

ПМ. _____

Обучающемуся _____ Группы _____

(группа, фамилия, имя, отчество)

В соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям (в т.ч. МДК):

За время прохождения практики (в объеме _____ часов) в (полное наименование организации, в которой проходит практика) с _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. необходимо выполнить следующие виды работ:

Освоенные профессиональные и общие компетенции:

Виды деятельности (работы) _____

ПМ _____

ПК _____

ОК _____

А также подготовить отчет по практике с приложением следующих документов:

- 1) дневник по практике;
- 2) характеристика на обучающегося;
- 3) аттестационные листы.

В отчете по практике необходимо отразить:

i)

Срок сдачи и защиты отчета по практике «_____» _____

Задание выдал / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Задание получил / _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для обучающегося по прохождению преддипломной практики
(группа, фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____
 (группа, фамилия, имя, отчество)

№	Содержание задания	Примечание

Срок сдачи и защиты отчёта по практике « _____ » _____ 20____ г.

Задание выдал / _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Задание получил / _____
 (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от ПОО _____
 (инициалы, фамилия, подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Наименование проведенной работы, выполненных заданий на практике

Дата	Проведенные мероприятия, работы, задания	Примечание

Обучающийся:

 (инициалы, фамилия, подпись, расшифровка подписи)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

В период с _____ по _____ в _____ проходил (а) практику _____.

За время практики (указывается, какая работа выполнена в ходе практики, что изучено, где принял активное участие, поведение в ходе практики, положительные и отрицательные стороны, что сделано для написания ВКР, качество выполняемой работы, взаимоотношения с сотрудниками и т.п.)

На основе анализа результатов прохождения преддипломной практики _____ ходатайствую о выставлении оценки _____.

Руководитель практики _____
 (инициалы, фамилия, подпись, расшифровка подписи)
 М.П.