

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НОВЫЙ КИНОКОЛЛЕДЖ»

ИНН: 9728153383 ОГРН: 1257700147770
Москва, Берсенеvская набережная д.6 стр.3
<https://filmcollege.ru>, info@filmcollege.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021A8ACE00DFB28F89474DB340D89D5519
Владелец: КЕРЗИНА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 16.05.2025 до 16.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО
«НОВЫЙ КИНОКОЛЛЕДЖ»
О.А. Керзина

Дата «__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность: **52.02.04 Актерское искусство**

Программа практик разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 «Актёрское искусство», а также на основе рабочих программ профессиональных модулей по данной специальности.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Новый Киноколледж».

Преподаватель(и):

Коростелев Андрей Анатольевич, руководитель практики

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК	7
3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	12
3.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	16
3.3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
6. ЛИТЕРАТУРА	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей ПМ.01 Творческо-исполнительская деятельность, ПМ.02 Педагогическая деятельность, обеспечивающей их реализацию по специальности 52.02.04 Актёрское искусство

1.2. Цели и задачи практики.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение навыка, реализующихся в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Творческо-исполнительская деятельность, ПМ.02 Педагогическая деятельность, по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Выпускник, специальности 52.02.04 Актёрское искусство, осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности указать виды деятельности:

ВД.1 Творческо-исполнительская деятельность:

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 1.2. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.

ПК 1.3. Работать в творческом коллективе с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного замысла.

ПК 1.4. Создавать художественный образ актерскими средствами, соответствующими видам деятельности.

ПК 1.5. Самостоятельно работать над ролью на основе режиссерского замысла.

ПК 1.6. Общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления.

ПК 1.7. Анализировать конкретные произведения театрального искусства.

ПК 1.8. Анализировать художественный процесс во время работы по созданию спектакля.

ПК 1.9. Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.

ВД.2 Педагогическая деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских театральных школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть театральным репертуаром для детских школ искусств и детских театральных школ.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Использовать умения и знания базовых дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 12. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение практики в том числе практической подготовки в рамках дополнительных учебных предметов:

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения/ форма	Объем часов
УП.01.01	Учебная практика. Работа актера в спектакле	1, 2, 3, 4	семестр 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 / концентрированно	291
УП.01.02	Учебная практика. Эстрадное речевое искусство	3, 4	семестр 5, 6, 7, 8 / концентрированно	87
ПП.01.01	Исполнительская практика	1, 2, 3, 4	семестр 2, 3, 4, 6, 7, 8 / 7 недель / концентрированно	252
ПП.02.01	Педагогическая практика	3, 4	семестр 6, 8 / 2 недели / концентрированно	72
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	семестр 8 / 7 недель / концентрированно	252

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

С целью овладения видами деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения практики должен **уметь**:

ПК 1.1 Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.	- различать тексты по их принадлежности к стилям - ориентироваться в специальной литературе как по профилю своего вида искусства, так и в смежных областях художественного творчества;
ПК 1.2 Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.	- использовать на практике нормативные требования речевой культуры; - использовать на сцене всевозможные виды перемещений, падений, в том числе с элементами сценического боя без оружия и с оружием, применять манеры и этикет основных драматургически важных эпох; - исполнять классические танцы, историко-бытовые, народные, эстрадные, модерн-танец, степ; - пользоваться специальными принадлежностями и инструментами;
ПК 1.3 Работать в творческом коллективе с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного замысла.	- применять в профессиональной деятельности навыки работы в творческом коллективе (с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером и другими) в рамках единого художественного замысла;

ПК 1.4 Создавать художественный образ актерскими средствами, соответствующими видам деятельности.	- чувственно переживать создаваемый художественный образ; - использовать образное мышление при создании художественного образа; - создавать художественный образ актерскими средствами, владеть навыками самостоятельной работы над ролью на основе режиссерского замысла;
ПК 1.5 Самостоятельно работать над ролью на основе режиссерского замысла.	- анализировать произведения искусства и литературы в работе над ролью; - самостоятельно выполнять грим заданного актерского образа, применять правила гигиены грима;
ПК 1.6 Общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления.	- использовать в профессиональной деятельности навыки общения со зрителями во время сценического представления и при работе в студии;
ПК 1.7 Анализировать конкретные произведения театрального искусства.	- анализировать конкретные пьесы и спектакли;
ПК 1.8 Анализировать художественный процесс во время работы по созданию спектакля.	- анализировать художественный процесс во время работы по созданию спектакля; - выполнять цели, задачи, содержание формы, методы работы в своей будущей профессии; - применять различные школы актерского мастерства;
ПК 1.9 Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.	- использовать театроведческую литературу в своей профессиональной деятельности;
ПК 2.1 Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств по видам искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	- пользоваться специальной литературой; - вести учебную документацию; - соблюдать требования к личности педагогов;
ПК 2.2 Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	- использовать теоретические знания о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;

ПК 2.3 Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.	- осуществлять подготовку и проведение урока в исполнительском классе; - анализировать учебный процесс;
ПК 2.4 Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.	- применять классические и современные методы преподавания; - применять навыки из различных школ;
ПК 2.5 Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	- осуществлять педагогический анализ ситуации в классе индивидуального творческого обучения;
ПК 2.6 Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	- определять важнейшие характеристики творческого портрета обучающегося, его психофизических характеристик и планировать их дальнейшее развитие;
ПК 2.7 Владеть театральным репертуаром для детских школ искусств по видам искусств.	- анализировать жанровые и стилистические особенности драматургических произведений, драматургического материала;
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - аргументировано определяет пути и перспективы развития в профессиональной сфере; - пользоваться нормативно-правовыми документами;
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить способы и методы выполнения профессиональных задач;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
ОК 6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности; - аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации; - нести персональную ответственность за результат работы команды;
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную; - профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализировать производственную ситуацию и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса; - составлять алгоритм (план) действий по модернизации; - определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования;
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- применять профессиональные знания в исполнении воинской обязанности
ОК 11 Использовать умения и знания базовых дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности	- применять содержание учебных дисциплин в профессиональной деятельности;
ОК 11 Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности	- применять содержание профильных учебных дисциплин в профессиональной деятельности.

2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

Тематический план учебной практики ПМ.01 УП.01.01 Учебная практика.
Работа актера в спектакле

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
1 семестр		
Раздел 1. Этюды	Тема 1.1 Выполнение упражнений и этюдов (одиночных, парных и групповых) на развитие психотехники актёра. Выполнение упражнений и этюдов в условиях молчания и на общение.	17
	Тема 1.2 Этюды -случай из жизни, этюды на событие.	12
2 семестр		
Раздел 2. Этюды	Тема 2.1 Создание внутреннего монолога во время исполнения этюда, роли (в отрывках и спектаклях). Составление ленты событий роли, анкеты роли, краткой автобиографии роли в «творческом ключе»	19
	Тема 2.2 Подготовка этюда и работа над ним: по авторскому произведению, на музыкальной основе, по произведению живописи, на литературной основе	12
	Тема 2.3 Показ этюдов. Актерская тетрадь.	2
3 семестр		
Раздел 3. Работа над ролью	Тема 3.1 Анализ произведения для создания роли. 1.Выбор произведений и отрывков (в согласовании с материалом по сценической речи). 2.Изучение жизни и творчества автора произведения. 3.Изучение времени и места происходящего в произведении. 4.Действенный анализ в произведении. 5.Связь темы произведения и персонажа с собственной жизнью. Оправдание персонажа. 6.Поиск деталей в произведении про жизнь и действия персонажа. 7. Определение «Зерно роли»	5

	Тема 3.2 Этюдная практика. Поиск сценического выражения «зерна роли». Этюды на действия персонажа	5
	Тема 3.3 Работа по созданию актерской тетради. Самостоятельная работа над актерскими отрывками	12
4 семестр		
Раздел 4. Работа над ролью	Тема 4.1 Введение понятий: «Эмоциональная копилка», «Шлейф», «Предлагаемые обстоятельства». 2.Репетиции отдельных сцен. Проработка роли на репетициях. Работа с актерской тетрадью на репетициях. 3.Соединение нескольких сцен в единый отрывок.	10
	Тема 4.2 Самостоятельные репетиции отрывков.	12
	Тема 4.3 Показы и работа над отрывками с педагогом.	10
	Тема 4.4 Показ актерских отрывков. Актерская тетрадь.	2
5 семестр		
Раздел 5. Этап «Замысел»	Тема 5.1 Содержание: 1. Выбор произведения: - Выбор произведения - Совместная читка - Первые впечатления и видение 2. Режиссерский анализ произведения: - Актуальность выбора материала. - Тема. - Идея - Конфликт - Трактовка названия произведения 3. Замысел спектакля: - Определение жанра - Сверхзадача и сквозное действие спектакля - Список персонажей с характеристиками. - Система действующих лиц. - Сюжет и композиция спектакля (экспозиция, завязка, кульминация, развязка, финал) - Список сцен с событиями в каждой сцене - Компиляция текста 4. Замысел и запуск работы творческой группы: - Работа с художником, декоратором, костюмером, реквизитором,	30

	звукорежиссером, хореографом, осветителем и др. Создание эскизов. - Подбор музыки - Замысел танцевально-пластических сцен - Список песен	
	Тема 5.2 Этюдная разработка сцен.	12
	Тема 5.3 Показ этюдов (разработка сцен)	2
6 семестр		
Раздел 6. Этап «Воплощение»	Тема 6.11. Репетиции: - Актерские пробы, этюды. Распределение ролей - Застольный период-анализ персонажей (актерские тетради) - Репетиции в выгородках - Репетиции танцев и песен 2. Оформление спектакля: - Изготовление, подбор и примерка костюмов - Изготовление декораций и реквизита - Партитура звука и света - Эскизы и изготовление программ и афиши.	10
	Тема 6.2 Самостоятельная работа над ролями. Репетиции сцен – работа с режиссером (распределение актеров в режиссерские позиции по сценам).	12
Раздел 7. Этап «Сборка»	Тема 7.1 1. Примерка костюмов. Работа с костюмером и гримером 2. Репетиции в костюмах, со светом, со звуком 3. Монтировочная репетиция. Сборка спектакля 4. Прогоны спектакля (внутренние и прогоны на зрителя). 5. Выпуск спектакля. Разбор актерских работ. Прогоны с поправками. Повторные выпуски – показы спектаклей	10
	Тема 7.2 Открытый показ спектакля комиссии и зрителю	1
7 семестр		
Раздел 8. Дипломный спектакль	Тема 8.1 Работа над дипломным спектаклем. Замысел. Воплощение	40
	Тема 8.2 Анализ произведения. Работа над замыслом спектакля. Индивидуальная	12

	работа над ролью. Репетиции сцен с режиссером	
	Тема 7.3 «Эмоциональная копилка», «Шлейф», «Предлагаемые обстоятельства», репетиции отдельных сцен, проработка роли на репетициях, работа с актерской тетрадью на репетициях, соединение нескольких сцен в единый отрывок.	8
8 семестр		
Раздел 9. Дипломный спектакль	Тема 9.1 Работа над дипломным спектаклем. Сборка. Выпуск спектакля	15
	Тема 9.2 Самостоятельные репетиции сцен	13
	Тема 9.3 Показ спектакля комиссии и зрителю.	3
ВСЕГО ЧАСОВ		291

* Указывается количество часов

Тематический план учебной практики ПМ.01 УП.01.02 Учебная практика. Эстрадное речевое искусство

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
3 семестр		
Раздел 1. Русская проза	Тема 1.1 Работа над репертуаром. Логический анализ текста, выявление авторской мысли. Автор и его время. Образ рассказчика. Актерское прочтение. Материал (авторы): Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, Н.В. Гоголь, А.П. Чехов, И.А. Гончаров, Н.С. Лесков, М. Булгаков, И. Бунин, Б. Пастернак, А.С. Пушкин, Платонов, Салтыков-Щедрин, М.Ю. Лермонтов, Е. Шварц	16
	Тема 1.2 Анализ и разбор текста	7
6 семестр		
Раздел 2. Русская поэзия	Тема 2.1 Работа над репертуаром. Логический анализ текста. Автор и его время. Актерское прочтение. Материал (авторы): В.В. Маяковский, О. Мандельштам, А. Ахматова, Б. Ахмадулина, А.С. Пушкин, А. Тарковский, С. Есенин, И. Бродский, М. Цветаева, Б. Пастернак, Тэффи, А.А. Фет, А.Т. Твардовский, М.Ю. Лермонтов, А.С. Пушкин, К. Бальмонт, Жуковский, Брюсов, Гумилев	19
	Тема 2.2 Анализ и разбор текста	14

	Тема 2.3 Подготовка к публичному выступлению. Возможные средства выразительности: костюм, элементы декораций и бутафории, музыкальное сопровождение. Свет, звук.	7
	Тема 2.4 Художественное чтение репертуара.	2
7 семестр		
Раздел 3. Зарубежная проза	Тема 3.1 Работа над репертуаром. Анализ и разбор текста. Актерское прочтение. Материал (авторы): В. Гюго, М. Митчелл, У. Шекспир, И.В. Гете, А. Данте, Э.М. Ремарк, Ж.Б. Мольер, О. Уайльд, С. Цвейг, А. Конан-Дойл, Экзюпери, К. Джером, Д. Сэлинджер, д. Байрон, Ж. Верн, Диккенс	12
	Тема 3.2 Анализ и разбор текста, выбор отрывка	7
8 семестр		
Раздел 4. Зарубежная поэзия	Тема 4.1 Работа над репертуаром. Актерское прочтение. Материал (авторы): Гарсиа Лорка, Э. По, Р. Киплинг, У. Шекспир, И. Гете, Ф. Петрарка, Г. Гейне	7
	Тема 4.2 Анализ и разбор текста.	8
	Тема 4.3 Художественное чтение репертуара	2
ВСЕГО ЧАСОВ		87

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Тематический план производственной практики ПМ.01 ПП.01.01
Исполнительская практика

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
2 семестр		
Раздел 1. Подготовка актерского портфолио, самопрезентация	Тема 1.1. Создание и комплектация актерского портфолио. Работа с видеографом и фотографом. Основы самопрезентации на кастингах и пробах.	36
3 семестр		
Раздел 2. Подготовка к выступлениям на концертах, конкурсах, фестивалях и к участию в кинопроектах	Тема 2.1 Разбор нотного текста, выучивание наизусть, детальная проработка технических трудностей изучаемых произведений. Изучение различных интерпретаций произведений с помощью различных аудио, видео материалов.	36
4 семестр		

Раздел 2. Подготовка к выступлениям на концертах, конкурсах, фестивалях и к участию в кинопроектах	Тема 2.2 Разбор киносценария, пьесы, детальная проработка технических трудностей изучаемых произведений. Изучение различных интерпретаций произведений с помощью различных аудио, видео материалов.	72
6 семестр		
Раздел 3. Исполнение сольных произведений различных жанров в концертах	Тема 3.1 Выполнение технических и художественно-артистических задач во время исполнения произведения. Знакомство со стилистикой исполнения музыкального произведения в различных жанрах. Применение на практике теоретических знаний по специальным предметам. Культура сценического движения.	36
7 семестр		
Раздел 4. Участие в пробах	Тема 4.1 Методы работы с предложенным материалом (сцена, монолог, импровизация) на пробах. Психологические аспекты и техники совладания с волнением. Разбор и анализ видеозаписей проб для последующей работы над ошибками.	36
8 семестр		
Раздел 5. Исполнение сольных произведений различных жанров в концертах	Тема 5.1 Выполнение технических и художественно-артистических задач во время исполнения роли в пьесе или кино. Применение на практике теоретических знаний по специальным предметам. Работа с цехами театра или кино.	36
ВСЕГО ЧАСОВ		252

* Указывается количество часов

Тематический план производственной практики ПМ.02 ПП.02.01 Педагогическая практика

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
Раздел 1. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	1.1 Методы обучения.	9
	1.2 Стили педагогического общения	9
	1.3 Применение методов возрастной психологии для обучения и воспитания детей	9
	1.4 Психологические проблемы развития детей	9
Раздел 2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Тема 2.1 Осуществление педагогической деятельности с учащимися, освоение основного учебно-педагогического репертуара	6

	Тема 2.2 Организация и анализ учебного процесса, подготовка и проведение урока	6
	Тема 2.3 Планирование развития профессиональных умений обучающихся	6
	Тема 1.4 Применение классических и современных методов обучения эстраднему пению.	6
	Тема 1.5 Использование знаний в области специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности	6
	Тема 1.6 Применение индивидуальных методов и приемов работы с учётом возрастных особенностей обучающихся и степени их одарённости	6
ВСЕГО ЧАСОВ		72

2.3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план производственной (преддипломной) практики ПДП.00
Производственная практика (преддипломная)

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание производственной практики	Объем часов
Раздел 1. Творческо-исполнительская деятельность актера драматического театра и кино	Тема 1.1 Поиск и разбор произведения. Постановка этюдов, проведение или участие в пробах, тестах.	108
	Тема 1.2 Работа над ролью в театре или кинопроекте. Выпуск спектакля или кинопроекта.	72
Раздел 2. Педагогическая деятельность	Тема 2.1 Проведение репетиционной работы в труппе.	72
ВСЕГО ЧАСОВ		252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- Театральный зал, Малый театральный зал, оснащенный оборудованием: учебная сцена, оснащенная кулисами и задником;
- техническими средствами:
приборы театрального света;
колонки для воспроизведения музыки.
 - Учебный класс для проведения репетиционных занятий, оснащенный оборудованием:
- техническими средствами:
световое оборудование;
музыкальное оборудование.
 - Зал с зеркалами, оснащенный оборудованием: зеркала, хореографические станки; гимнастические коврики; гримерка с гримерными столиками; костюмерная
- техническими средствами:
приборы театрального света;
колонки для воспроизведения музыки.
 - Учебный класс для занятий по междисциплинарным курсам "Сценическое движение и фехтование", "Танец" со специализированным оборудованием, оснащенный оборудованием: столы, мячи для большого тенниса, палки, рапиры, плащи, маты, коврики, методическая литература, наглядные средства обучения (видеозаписи мастер-классов, тренингов специалистов ведущих театральных школ, фотографии, карточки и др.)
- техническими средствами:
колонки для воспроизведения музыки.
 - Учебный класс для занятий по междисциплинарному курсу "Грим", оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; инструменты и принадлежности (кисточка для пудры, кисточка для осветлителя, кисточка для румян, кисточка для губ, кисточка для теней, кисточка для подводки, аппликатор с губкой, губки для косметики для силиконового каучука, пуховка для пудры из велюра, пуховка для пудры из пуха); наборы косметических средств, необходимых для работы; раковина.
- техническими средствами:
компьютер;
проектор;

- Учебный класс для групповых занятий, оснащенный оборудованием: столы и стулья для студентов; рабочее место преподавателя;
- техническими средствами:
видеопроектор либо цифровая доска с доступом в сеть Интернет, цифровые носители информации — накопители.
- площадка работодателя для проведения производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к руководителям практики от Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации **«Новый Киноколледж»**.

Все виды и этапы практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии ППССЗ, в том числе ППССЗ, адаптированных для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью. Вид и продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик. Режим проведения практики устанавливается приказом колледжа в соответствии с нормативно-правовым регулированием процесса ее организации. В случае невозможности проведения практики в очном режиме в следствие возникших обстоятельств непреодолимой силы или в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые колледж и профильные организации не могли предвидеть или предотвратить, практика проводится непосредственно в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или в профильных организациях при наличии технической возможности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Предоставление в колледж документов, подтверждающих успешное освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из

основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

Для организации и проведения практики колледжем оформляется следующая основная документация: утверждаются рабочие программы практики, издаются приказы о проведении практики (с указанием вида и сроков прохождения практики, с назначением руководителя по практической подготовке от колледжа, а также с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик. В период практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по изучаемой специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно согласно графика учебного процесса, в несколько периодов.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к итоговой государственной аттестации.

Производственная практика, в том числе преддипломная, проводится в профильных организациях.

Требования к руководителям практики от партнера-работодателя:

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися установленных правил, знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- распределяет обучающихся по конкретным рабочим местам или

перемещает их по видам работ;

- обеспечивает контроль за безопасными условиями прохождения практики обучающимися, отвечающими санитарным правилам, требованиям охраны труда и правилам внутреннего трудового распорядка;

- несет ответственность за реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки - практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- принимает участие в оценке уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики;

- содействует в оформлении дневников прохождения практики со стороны профильной организации по окончании практики обучающихся.

Профильные организации:

- заключают с Колледжем договоры о практической подготовке обучающихся;

- создают условия для обучающихся, в том числе предоставляют специальные рабочие места для обучающихся с ОВЗ и инвалидности в случае возникновения такой необходимости, для реализации практики как компонента ППССЗ в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначают руководителя практики от профильной организации - ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики со стороны профильной организации;

- обеспечивают безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от колледжа и руководителю практики от профильной организации, в том числе вносить свои предложения по совершенствованию организации практики.

Каждый обучающийся в период прохождения практики обязан:

- соблюдать действующие по месту практики правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, правил техники безопасности,

пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программами практик, и соответственно вести дневник практики;

- по окончании практики сдать в колледж заполненный дневник прохождения практики с подтверждением ее прохождения со стороны профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие в установленный срок требования программы учебной практики и(или) производственной практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися до начала следующего учебного года путем повторного направления на практику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых аттестационным листом.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Основные показатели оценки результата освоения

«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Одной из форм контроля результатов практики, обучающегося являются: аттестационный лист по практической подготовке в образовательной организации (учебной практике) (приложение 1), аттестационный лист по практической подготовке в профильной организации (производственной практике) (приложение 1), дневник-отчет по производственной практике (приложение 2), индивидуальное задание на производственную (по профилю специальности) практику (приложение 3), индивидуальное задание для обучающегося по прохождению преддипломной практики (приложение 3).

4. ЛИТЕРАТУРА

1. Станиславский К.С. «Работа актера над собой», «Работа актера над ролью»
2. Черемисина Н.В Русская интонация: поэзия, проза, разговорная речь. М., 1989 г.
3. Козлянинова И.П. Произношение и дикция. М., 1977 г.
4. Чехов М.А. Об искусстве актера. М., 1986 г.
5. Кнебель М.О. Слово о творчестве актера. М., 1971 г.
6. Ершов П.Е. Технология актерского искусства. М., 1992 г. 7. Попов А.Д. Художественная целостность спектакля. М., 1959 г.
8. Чарели Э.М. Культура речи. Свердловск, 1990 г.
9. Проблемы сценической речи. Сб. под редакцией С.В. Гиппиуса и А.Н.Куницына. Л., 1979 г.
10. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров. - В кн.: Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. М., 2009.
11. Богданов И.А., Виноградский И.А. Драматургия эстрадного представления. СПб., 2009.
12. Вержбицкая Анна. Речевые жанры. - В кн.: Жанры речи. Саратов, 2014.
13. Клитин С.С. История искусства эстрады. СПб., 2008.
14. Русская советская эстрада // Очерки истории. Отв. ред. докт. иск., проф. Е.Уварова. В 3-х Т. М., 2011.
15. Шароев И. Г. Режиссура эстрады и массовых представлений. Учебник ГИТИС, 2014.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КИНОКОЛЛЕДЖ № 40
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КИНОШКОЛА»

ОГРН 1037739414129 ИНН 7736000370; 115419, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 44.
тел. (495)954-40-02, www.spo-40.mskobr.ru, spo-40@edu.mos.ru

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ)	
ФИО _____ обучающийся по специальности/профессии _____ прошел(ла) практическую подготовку в образовательной организации (учебную практику) _____ _____	
В объеме час. _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ В организации: _____ (наименование организации, юридический адрес)	
Оцениваемые практический опыт и умения	Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)
ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:	
УМЕТЬ:	Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)

Итого средний балл:	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)	
ФИО _____ обучающийся по специальности/профессии _____ прошел(ла) практическую подготовку в профильной организации (производственную практику) _____ _____	
В объеме час. _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ В организации: _____ (наименование организации. юридический адрес)	
Оцениваемые профессиональные компетенции	Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)
Оцениваемые общие компетенции	Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)
Итого средний балл:	

ФОРМА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КИНОКОЛЛЕДЖ № 40
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КИНОШКОЛА»

ОГРН 1037739414129 ИНН 7736000370; 115419, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 44.
тел. (495)954-40-02, www.spo-40.mskobr.ru, spo-40@edu.mos.ru

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

■
(фамилия, имя, отчество студента)
Специальность _____
(наименование специальности)
■
(название П М)
Отделение: _____
Группа _____ Курс _____

Москва 20 г.

ПАМЯТКА

студенту, убывающему на практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.

Получить дневник-отчет, индивидуальное задание и направление на практику. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.

Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.

Иметь при себе документы подтверждающие личность (паспорт или фотография), для оформления допуска к месту практики, при необходимости медицинскую книжку (медицинскую справку).

В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководством практики и заведующим практикой о _____ (наименование ПОО)

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника - отчета и расписаться в Журнале по технике безопасности по месту практики.

Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.

Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.

Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.

Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).

ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от учебного заведения:

(ФИО, должность, телефон)

Руководитель практики от предприятия:

(ФИО, должность, телефон)

Куратор группы:

(ФИО, должность, телефон)

Индивидуальные задания:
по производственной/преддипломной практике

Тема индивидуального задания: _____

Краткое содержание: _____

Отметка о выполнении _____

Замечания и предложения руководителя _____

-
-

Подпись руководителя от колледжа: _____

Порядок прохождения практики

Календарный план прохождения практики

N*	Виды выполненных работ	Дата	Подпись руководителя от организации
1.			
2.			
3.			
4.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ХАРАКТЕРИСТИКА

■

Проходил практику в _____

■

■

(название организации / подразделения, должность)

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

Количество выходов на практику _____ дней.

Пропущено дней _____

из них по неуважительной причине _____

Программу практики выполнил: полностью, не выполнил (нужное подчеркнуть)
с оценкой _____

Замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ Замечания

по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Поощрения, высказывания: ИМЕЕТ ЗА... , НЕ ИМЕЕТ (нужное подчеркнуть)

Особые показатели и характеристики _____

■

■

■

Руководитель практики от предприятия:

■

М.П. ■

ТАБЕЛЬ

учёта прохождения обучающимся производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики в

наименование организации

		Отметки о явках/неявках на практику по числам месяца																															
№ п/ п	Фамилия И.О.	(_____ (месяц, год)																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																	
2																																	
*																																	
		(_____ (месяц, год)																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Условные обозначения:

Я-явка; Н-неявка; В – официальный выходной

Руководитель практики от предприятия _____

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

* табель может быть оформлен как на одного обучающегося, проходящего практику в организации, так и на нескольких одновременно

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМЫШЛЕННОЙ САНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____
(Ф. И. О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведен на

.

(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел (а) _____
(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж провел (а)

.

(мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

ФОРМА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КИНОКОЛЛЕДЖ № 40
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КИНОШКОЛА»

ОГРН 1037739414129 ИНН 7736000370; 115419, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 44.
тел. (495) 954-40-02, www.spo-40.mskobr.ru, spo-40@edu.mos.ru

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику
ПМ. _____

Обучающемуся _____ Группы _____
(группа, фамилия, имя, отчество)

В соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям (в т.ч. МДК):

За время прохождения практики (в объеме _____ часов) в (полное наименование организации, в которой проходит практика) с _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. необходимо выполнить следующие виды работ:

Освоенные профессиональные и общие компетенции:

Виды деятельности (работы) _____

ПМ _____

ПК _____

ОК _____

А также подготовить отчет по практике с приложением следующих документов:

- 1) дневник по практике;
- 2) характеристика на обучающегося;
- 3) аттестационные листы.

В отчете по практике необходимо отразить:

i)

Срок сдачи и защиты отчета по практике «_____» _____

Задание выдал / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Задание получил / _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для обучающегося по прохождению преддипломной практики
(группа, фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____
 (группа, фамилия, имя, отчество)

№	Содержание задания	Примечание

Срок сдачи и защиты отчёта по практике « _____ » _____ 20____ г.

Задание выдал / _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Задание получил / _____
 (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от ПОО _____
 (инициалы, фамилия, подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Наименование проведенной работы, выполненных заданий на практике

Дата	Проведенные мероприятия, работы, задания	Примечание

Обучающийся:

 (инициалы, фамилия, подпись, расшифровка подписи)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

В период с _____ по _____ в _____ проходил (а) практику _____.

За время практики (указывается, какая работа выполнена в ходе практики, что изучено, где принял активное участие, поведение в ходе практики, положительные и отрицательные стороны, что сделано для написания ВКР, качество выполняемой работы, взаимоотношения с сотрудниками и т.п.)

На основе анализа результатов прохождения преддипломной практики _____ ходатайствую о выставлении оценки _____.

Руководитель практики _____
 (инициалы, фамилия, подпись, расшифровка подписи)
 М.П.